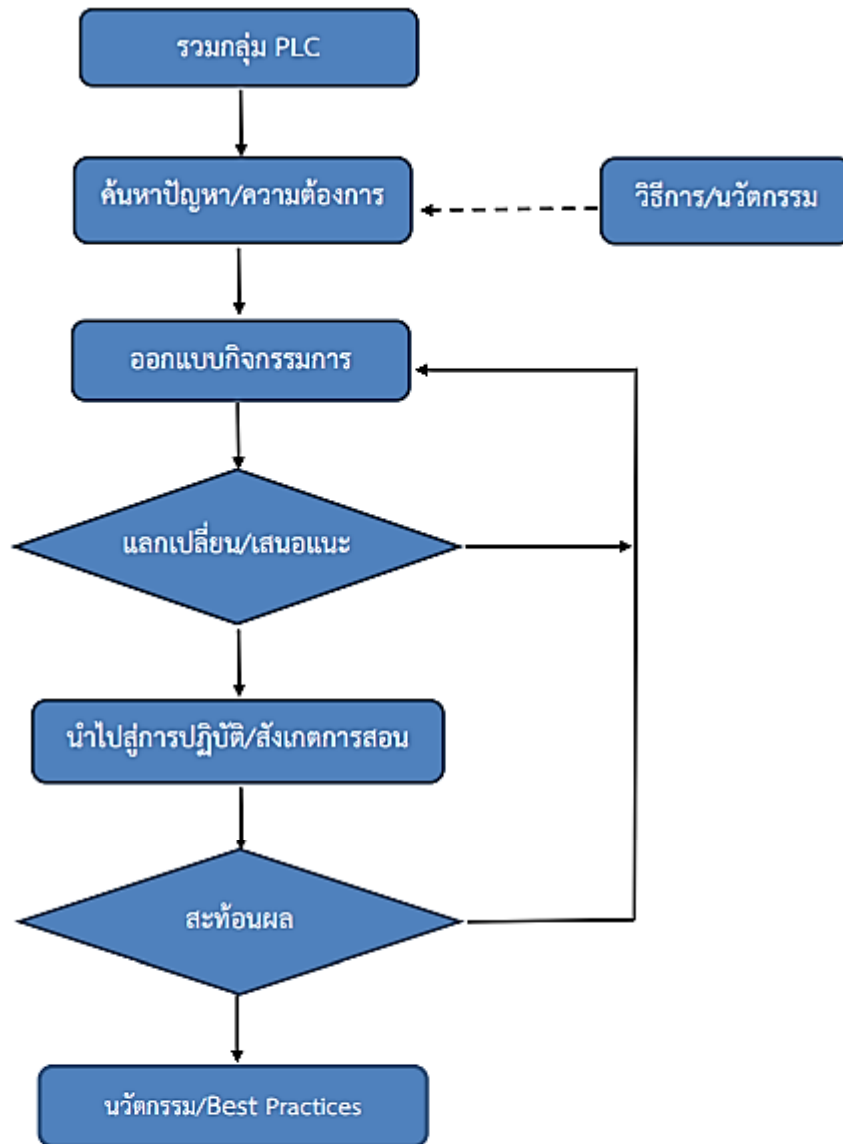




ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การพัฒนาในโรงเรียนนางรอง



Flow Chart ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในโรงเรียนนางรอง



จาก Flow Chart ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในโรงเรียนนางรองมีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. การรวมกลุ่ม PLC

รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่น ครูในสาระการเรียนรู้เดียวกัน ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน เป็นต้น

2. ค้นหาปัญหา ความต้องการ

- 1) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ
- 2) จัดกลุ่มปัญหา
- 3) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
- 4) เลือกปัญหาเพียง 1 ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน

3. ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

- 1) เรื่องเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ
- 2) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ
- 3) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

4. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก

5. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้

ข้อเสนอแนะ

6. นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตการสอน

- 1) นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา
- 2) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน เป็นต้น

7. สะท้อนผล

- 1) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา
- 2) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา



แนวทางการนิเทศติดตามและประเมินผล การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตาม
กระบวนการ PLC ของโรงเรียนนางรอง มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การนิเทศ	การติดตามประเมินผล		
				เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้นิเทศ
1	การสะท้อนปัญหา แนวทางการ แก้ปัญหา ของกลุ่ม PLC (ระยะที่ 1)	เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทาง แก้ไขปัญหาการ จัดการเรียน การสอน	1. ทบทวนวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน PLC 2. วิเคราะห์ปัญหา การเรียนการสอน 3. การพัฒนาทีมงาน 4. ความคิดเชิงบวก 5. แนวทางการพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้ 6. การบันทึก Logbook	แบบติดตาม ระยะที่ 1	ภายใน 15 ก.ค. 63	คณะกรรมการ PLC
2	การดำเนินงานตาม แนวทาง PLC (ระยะ ที่ 2)	เพื่อให้ครูสามารถ ดำเนินงาน ตาม แนวทาง PLC ในการ จัดการเรียนการสอน ได้	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค กระบวนการ จัดการเรียนรู้แบบต่าง ๆ ตามสภาพปัญหาและ บริบทของสถานศึกษา เช่น Active learning, BBL, PBL, Lesson study, ICT, DLTV, DLIT ฯลฯ 2. การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้	แบบติดตาม ระยะที่ 2	ระหว่าง 16 ก.ค. 63 – 13 พ.ย. 63 (ไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมง/ ภาคเรียน)	คณะกรรมการ PLC
3	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน PLC	เพื่อสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน PLC	1. แนวทางการเขียนสรุป รายงาน PLC 2. AAR	แบบรายงาน ผลการ ดำเนินงาน PLC	สิ้นสุด การดำเนินงาน ระหว่าง 14 พ.ย. 63 – 30 พ.ย. 63	คณะกรรมการ PLC



แบบติดตามการสะท้อนปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ของกลุ่ม PLC (ระยะที่ 1)

ชื่อกลุ่ม.....กลุ่มสาระ.....
วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....จำนวน.....ชั่วโมงที่จัดกิจกรรม ภาค
เรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ข้อที่	รายการติดตาม	รายการปฏิบัติ		ร่องรอยหลักฐาน*
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	เปิดใจและเชื่อมั่นในการเรียนรู้ร่วมกัน			
2	ยอมรับว่าการสอนและการปฏิบัติงานของครูมีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน			
3	เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการเรียนรู้ของผู้เรียน			
4	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน			
5	มีจุดประสงค์ร่วมกันในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน			
6	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและแสดงความคิดเห็นต่อผู้อื่นด้วยทัศนคติเชิงบวก			
7	ร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหา			
8	ระดมสมองนำเสนอวิธีแก้ปัญหาจากประสบการณ์			
9	หาข้อมูลความรู้เพิ่มเติม			
10	อภิปรายสรุปและเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม			

*หมายเหตุ ร่องรอยหลักฐาน ได้แก่ 1) ภาพถ่ายกิจกรรม 2) แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PLC 3) Log book 4) เอกสารประกอบอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....วิชาการกลุ่มสาระ
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึก
(.....)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง



แบบติดตามการดำเนินงานตามแนวทาง PLC (ระยะที่ 2)

ชื่อกลุ่ม.....กลุ่มสาระ.....
วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....จำนวน.....ชั่วโมงที่จัดกิจกรรม ภาค
เรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ข้อที่	รายการติดตาม	รายการปฏิบัติ		ร่องรอยหลักฐาน*
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	นำแนวทางการแก้ไขปัญหาสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน			
2	การร่วมมือร่วมพลังของครูผู้สอน ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
3	การให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของผู้เรียน			
4	การปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นเรียน			
5	การเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องระหว่าง การ ปฏิบัติงาน			
6	การทำงานร่วมกันด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน			
7	การนำสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการ พัฒนาการ เรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา			
8	การตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูกับผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน			
9	อภิปรายผลการสังเกตการสอนและปรับปรุงแก้ไข			
10	สรุปผลวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลดีต่อการเรียนรู้ของ ผู้เรียน			
11	บันทึกทุกขั้นตอนการทำงานกลุ่ม : ระบุปัญหา วิธีแก้ การ ทดลองใช้ ผลที่ได้			
12	สมาชิกร่วมสังเกตการสอนและเก็บข้อมูล			
13	แบ่งปันประสบการณ์			
14	การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน			

*หมายเหตุ ร่องรอยหลักฐาน ได้แก่ 1) ภาพถ่ายกิจกรรม 2) แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ กระบวนการ PLC 3) Log book 4) เอกสารประกอบอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....วิชาการกลุ่มสาระ
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึก
(.....)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง



แบบรายงานผลการดำเนินงาน PLC (สิ้นสุดการดำเนินงาน)

ชื่อกลุ่ม.....กลุ่มสาระ.....
วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....จำนวน.....ชั่วโมงที่จัดกิจกรรม ภาค
เรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน

.....
.....
.....

2. ประเด็นปัญหา

.....
.....
.....

3. เป้าหมายที่กำหนดไว้

.....
.....
.....

4. การวางแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

5. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการทำงาน

.....
.....
.....

6. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

.....
.....
.....

7. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

.....
.....
.....

8. อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในการดำเนินงาน

.....
.....
.....



9. ประเด็นที่ได้เรียนรู้

.....
.....
.....

10. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....
.....
.....

11. นวัตกรรมที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....วิชาการกลุ่มสาระ
(.....)
ตำแหน่ง ครู

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ
(.....)
ตำแหน่ง ครู

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึก
(.....)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง



ใบงาน
การพัฒนาการเรียนการสอน
โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

คำชี้แจง

1. แต่ละกลุ่ม เลือกประธาน เลขากลุ่ม พร้อมตั้งชื่อกลุ่ม
2. ประธานมอบหมายให้แต่ละคนเสนอปัญหาที่เกิดกับผู้เรียน และช่วยกันเลือกประเด็นปัญหาที่เกิดกับผู้เรียน 1 เรื่อง /กลุ่ม พร้อมเขียนลงใน Logbook และแผ่นชาร์จ
3. กลุ่มร่วมกันวางแผนร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ แนวทางแก้ปัญหาในข้อ 3 และนำแนวทางทางแก้ปัญหา มาออกแบบการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ โดยเขียนลงใน Logbook และแผ่นชาร์จ
4. กลุ่มช่วยกันอภิปราย วางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในโรงเรียนนางรอง ให้เกิดผลอย่างจริงจัง แล้ว เขียนลงใน Logbook และแผ่นชาร์จ
5. เตรียมนำเสนอปัญหา วิธีการที่เป็นการแก้ปัญหาที่ออกแบบไว้ และแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา กลุ่มละ 5 นาที



แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

ชื่อกลุ่ม.....กลุ่มสาระ.....
วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....จำนวน.....ชั่วโมงที่จัดกิจกรรม ภาค
เรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. สมาชิกกลุ่ม PLC

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่	ลายมือชื่อ
1		ประธานกรรมการ	Administrator (ผู้อำนวยการ)	
2		กรรมการ	Expert (ศึกษานิเทศน์)	
3		กรรมการ	Administrator (รองผู้อำนวยการ)	
4		กรรมการ	Mentor (หัวหน้ากลุ่มสาระ)	
5		กรรมการ	Expert (วิชาการกลุ่มสาระ)	
6		กรรมการ	Buddy Teacher (ครูในกลุ่มสาระ)	
7		กรรมการ	Buddy Teacher (ครูในกลุ่มสาระ)	
8		กรรมการและเลขานุการ	Model Teacher (ผู้จัดตั้งกลุ่ม)	

2. ปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียนที่กลุ่มคัดเลือก

ชื่อปัญหา.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

ชื่อ.....

วัตถุประสงค์.....

แนวทางการดำเนินงาน.....

การวัดและประเมินผล.....

ประโยชน์ที่จะได้รับ.....

4. แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในกลุ่ม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....วิชาการกลุ่มสาระ
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึก
(.....)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรอง

